

HÁZIREND

Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs Holdfény u.31.





Holdfény Utcai Óvoda


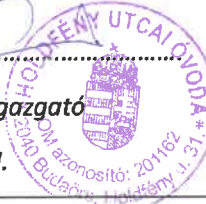
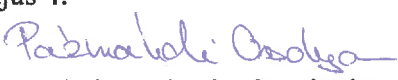

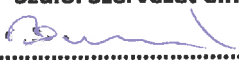


2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Intézmény OM azonosítója: 201162	Készítette: 2026. május 4.   Óvodaigazgató P.H.
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CX. tv. 70. § (2/g) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében 11/18./2026. (....)- határozatszámom elfogadta. 2026. május 4.  Pázmándi Orsolya óvodapedagógus Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet nevében a 2011. évi CX. tv. 25. § (4) és 72. § (5) bekezdésében biztosított jogok alapján 2026. május 4.  Szülői Szervezet elnöke  A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névalíráás
A 2011. évi CX. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. Fenntartói határozat száma: 59/2026. (.....) ... ÖK határozat 2026. május 27.  Fenntartó nevében P.H. 	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: www.holdfenyovi.hu Verziószám: 1/2026.	Érvényes és hatályos: 2026. május 28-tól visszavonásig. Iktatószám: 11/18/2026



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a **szülők/törvényes képviselők - továbbiakban: szülő(k)**, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, valamint a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő és az önkéntes munkára vállalkozókra; továbbá
- akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.
www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. **A Házirend megtalálható az intézmény honlapján (www.holdfenyovi.hu), beiratkozást követően a szülők aláírásukkal igazolják, hogy az intézmény Házirendjében foglaltakat megismerték. A Házirend változásakor a szülők, beiratkozáskor megadott email címükre értesítést kapnak a Szülői Munkaközösség tagjaitól.**

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

1.3 Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Holdfény Utcai Óvoda

Az óvoda címe: 2040 Budaörs Holdfény u. 31.

OM azonosító: 201162

Elérhetőségek:

Telefon: 06 20 391 6984

E-mail cím: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Honlap: www.holdfenyovi.hu

Igazgató: Kiss Anikó

Az óvoda fenntartója, címe:

Budaörs Város Önkormányzata

2040 Budaörs Szabadság út 134.

Az óvoda férőhelyszáma: 100 fő

1. A működés rendje

1.1. Az óvoda nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az ünnepekkel, munkanap áthelyezésekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00- 7.30-óráig

	<p style="text-align: center;">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p> <p style="text-align: center;">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>
---	--

- délután 16.30-tól 18.00-óráig

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdetekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik, de a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén. A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

2.1 A nyári karbantartási időszak alatti zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon adminisztrációs ügyelet tartása kötelező 8:00-12:00 óráig a hivatalos ügyek intézésére. Ezt a napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi. **Az ügyeleti napok időpontjáról** a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és a hirdető táblán értesítjük a szülőket.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épület nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség esetén és igény szerint – kijelölt óvodaépületben fogadjuk a gyermekeket.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő).



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

2.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybevételeével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára óvodai ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján értesítést kapnak. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az óvodai ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételeének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról. Erre minden évben április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A nemzetiségi feladatellátásban érdekelt intézményekben közzé kell tenni a nemzetiségi óvodai nevelésről szóló tájékoztatót is.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

A szülő az óvodaköteles gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben, hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kell kérnie a jogszabályban meghatározott módon.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermeket is be kell írni az óvodába (kivéve: OH részére jelentett nem óvodaérett bölcsődés).

Óvodakötelezettség alóli felmentési kérelem

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az ügyben eljáró hatóság a területileg illetékes kormányhivatal.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Az Oktatási Hivatal a tájékoztatást minden év április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

Bemutatandó dokumentumok

Az óvodai jelentkezés során (előjegyzés) az igazgatók ellenőrzik a szükséges dokumentumok érvényességét, majd az előjegyzési naplóban rögzítik a Rendelet 89.§-ban felsorolt adatokat.

Az óvodai előjegyzéshez a budaörsi óvodákban a következő dokumentumok szükségesek:

- „Óvodai felvétel iránti kérelem” dokumentum kitöltve, aláírva
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító okmány (személyi igazolvány, útleveél, vagy születési anyakönyvi kivonat)
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártyája
- a szülő (ha a gyermek nem a szülő gondozásában áll, az őt gondozó hozzátartozójának, illetve a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek) személyazonosítására alkalmas igazolványa és lakcímkártyája
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőknek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, és nyilatkoznia kell arról, ki a gyermek gondviselője
- külön élő, vagy elvált szülők esetében a bírósági végzés a gyermekelhelyezésről, ennek hiányában mindkét szülő által aláírt nyilatkozat) vagy gyámhatósági határozat,
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény stb.), ha van ilyen
- a sajátos nevelési igényű gyermekek jelentkezéséhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges, melyben előzetes egyeztetést követően kijelölték a befogadó óvodát.

Az óvodai jelentkezés nem jelenti egyben az óvodába történő automatikus felvételt is!



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Felvételi körzet

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, de ez nem jelent az intézménynek felvételi kötelezettséget. A kötelező felvételtől az alábbiak szerint rendelkezik az Nkt.:

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki tárgyév augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, és életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként, az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ennek ellenőrzéséről a Rendelet 20.§ (9)-(10) bekezdése részletesen tájékoztat.

Döntés

A felvételtől szóló döntést a bizottsági ülésen közösen meghatározott napon - maximum az ülést követő egy héten belül -, az igazgató közli a szülővel.

Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

– a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton, az általa megadott email-címre elküldve – közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

Az igazgató döntése végleges, ha határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre, de óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlását, az óvodai szolgáltatásokat az első nevelési év első napjával- szeptember 1-vel- kezdheti meg.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Jogorvoslati lehetőség

Az óvoda döntése ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt naptári napon belül - a gyermek érdekében jogorvoslati eljárást indíthat. A jogorvoslati kérelmet a jegyzőnek címezve, de az elutasító határozatot kiállító igazgatónak kell benyújtania. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A fenntartó a kérelmet elutasíthatja; a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti; és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A döntést a fenntartó határozat formájában (másodfokú döntés) postai úton, vagy a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – az általa megadott címre elküldve – közli a szülővel, a fellebbezés benyújtását követő 15 napon belül.

Három évesnél fiatalabb gyermekek felvétele

Az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, amennyiben minden, a településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette és még marad szabad férőhely.

Sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Nem óvodaérett gyermek

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig. Az erről szóló döntést az OH április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, csak akkor vehet részt korai fejlesztésben és gondozásban, ha a szakértői bizottság véleménye alapján nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe.

Nemzetközi rendelkezések

Óvodakötelezettség külföldön teljesítése

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját (május 20.) követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentéshez használható űrlap elérhető az OH honlapján, és elküldhető ügyfélfelkapus hitelesítéssel elektronikusan, vagy postán (www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese).

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda igazgatóját is.

Nem magyar állampolgárságú gyermek felvétele

A nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell - az óvodai előjegyzéshez szükséges okiratokon túl azt is -, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarországon területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét.

Ha Magyarországon területén élő, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha

- a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint befogadott jogállású,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarországon területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Nevelési év közben történő átvétel

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai felvételtől, a csoportok beosztásáról az igazgató dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője, a nevelési év közben is kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé **szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.**



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.” 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (2d)
A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak az OviKRÉTA-ban a Jelenléti íven dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.
- **A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése. Az oviKRÉTA rendszer felületén a felvételi-mulasztási naplóban a szülő, csak óvodaigazgatói/ óvodaigazgató-helyettesi írásos hozzájárulással tehet bejegyzést!**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását írásban igazolnia kell.** Az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését az intézmény igazgatója, illetve igazgatóhelyettese engedélyezheti. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha

- A szülő írásban előzetesen, de legkésőbb az adott napon 9.30 óráig - a beiratkozáskor megadott email címéről elküldött levélben - bejelentette az igazgatónak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A hiányzás bejelentésére szóló nyomtatvány kitöltésével és átadásával, amely megtalálható az intézmény honlapján, valamint a csoportok előtti faliújságon kifüggesztve.

	<p style="text-align: center;">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p style="text-align: center;">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés (pl.: szakértői vizsgálaton való részvétel) vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokok figyelembevételével állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését. Ennek mértéke 15 nap lehet.

30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybevételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára óvodáink egyikében a gyermekek ellátását biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján értesítést kapnak. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója

1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója **felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre** (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését.** (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

4.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, valamint az áthelyezett munkaszüneti szombati napokon, illetve nagyobb hiányzások (iskolai nyári szünet) alkalmával a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, szükséges a várható gyermeklétszám felmérése, mivel az étkezések nagyobb



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

arányú lemondását a konyha egy héttel korábban igényli. A szülők 7 nappal az iskolai szünet, valamint az áthelyezett munkanap kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy az iskolai szünetek, áthelyezett szombati munkanapok idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Az óvodai nevelés a gyermek fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről!

A házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a megszokottól eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda bejárati ajtaján és a lépcsőházi kapun gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek vihetik haza. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Általános, keretjellelű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:00-9:00	A gyerekek fogadása, folyamatos játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, folyamatos reggeli
9:00-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-12:00	Udvari játék, séta
12:00-13:00	Előkészület az étkezéshez, Ebéd
13:00-15:00	Pihenés
15:00-18:00	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárás viszonyok. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést (pl. kirándulás esetén) az igazgató engedélyezheti.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítsanak a védelemre;
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- ételallergiás megbetegedésben és az 1-es típusú diabéteszben élő gyermek az állapotához igazodó étkeztetésben részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkeztetésben részesüljön,
- életkorának megfelelően felvilágosítást kapjon, mielőtt róla felvételek, fotók készülne;
- a felvételek a méltóságát tiszteletben tartásuk, a törvényes képviselője bejegyzésével, konkrét intézményi céllal (pl.: Anyák napi köszöntés) készüljenek és ellenőrzött megosztási felületen (pl.: az óvodai csoport zárt levelezőfelülete) meghatározott időtartamban és közösséggel (pl.: óvodai csoport szülői közössége) kerüljenek tárolásra, megosztásra,

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- véleménynyilvánításai során és mindennemű cselekedetével tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát az oviKRÉTA naplóban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű, egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- mozgás foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (**Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK**) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terroristámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárat ajtajától sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

	<p style="text-align: center;">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p style="text-align: center;">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgató-helyettesének.
- Nagyon fontos, hogy a szülők telefonszámukat, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Szükség esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják a lépcső előtti kapun lévő biztonsági tolózarat!
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

7.5. Otthonról hozott játékok és tárgyak

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. tv. 25. § (3) bekezdése kimondja, hogy:

„A házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodában, ...a gyermekek, ... által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a ... kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játékaik:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.

	<p style="text-align: center;">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p> <p style="text-align: center;">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984</p> <p style="text-align: center;">E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok valóság szerinti állagáról, állapotáról, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- A gyermekek pénzt, mobiltelefont, tabletet, értékes tárgyakat és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az **NNGYK** által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabéteszrel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges nyomtatványok az intézményi titkárnál elérhetőek.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető, terápiás- segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első – új belépő kiscsoportosok esetében a beiratkozást követő - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- Mozgás foglalkozáshoz kényelmes ruha (nadrág, póló, jól rögzíthető tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összeveszélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismerten - allergiás gyermek számára a szülő biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót.
- A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít 1 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszerrel nem hozhatnak az óvodába.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK). A születésnap, névnapi kínálás, **vagy napi**

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

gyümölcspótlás céljából behozott élelmiszereket az NNK előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatásának segítségével- naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9:00 óráig tart. Ebéd: 12:00-12:30, uzsonna: 15:00 órakor kerül elfogyasztásra.

Az adott napon hiányzó gyermekek részére az aznapra rendelt meleg étel- élelmiszer-biztonsági szempontok figyelembevételé miatt - a szülő részére nem kiadható. Az uzsonna, az ebéd után távozó gyermekek részére, becsomagolt állapotban az aulában lévő tároló dobozból vihető el.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Az óvoda a gyermekek számára a tárgyhónapot megelőzően rendeli meg az étkezést mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

a) A számlát elektronikus úton (automatikus üzenetben) juttatjuk el Önökhöz. A számlázással, számlával kapcsolatos észrevételekkel, kérdésekkel óvodatitkárunkhoz forduljanak.

b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

c) A befizetés átutalásos fizetéssel teljesíthető az óvoda OTP Bank 11742173-15764230 számú számlájára. A közleménybe minden alkalommal írják be a gyermek aktuális számlájának számát, valamint gyermekük nevét.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Az étkezési térítési díjat egy hónapra előre, általában minden hónap 10-ig, illetve a számlán szereplő befizetési határidőig kérjük befizetni. A hiányzó gyermek étkezését leghamarabb a

	<p style="text-align: center;">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p> <p style="text-align: center;">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984</p> <p style="text-align: center;">E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

bejelentést követő naptól áll módunkban lemondani, amennyiben a bejelentés 9 óráig megtörténik.

- A hiányzás bejelentése a titkar@holdfenyovi.hu, e-mail címen, valamint a +36 20 3916984-es telefonszámon lehetséges.
- **Ebédlemondást a pedagógusok, dajkák nem fogadhatnak el, csak az intézményi titkár, igazgatóhelyettes és az igazgató.**
- Betegség esetén sem automatikus az ebédlemondás, a szülőnek ezt kérnie kell.
- Hiányzás esetén a térítési **díjat NEM fizetők is kötelesek** lemondani gyermekük étkezését!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy az anyagi kár csökkentése érdekében mind a fizető, mind az ingyenesen étkező gyermekek esetében **lemondjuk az étkezést a be nem jelentett hiányzás 2. napjától kezdve. Abban az esetben, ha a szülő nem jelenti be a gyermek érkezését az első napon nem tudunk a gyermek számára étkezést biztosítani.**
- A hiányzás utáni visszaérkezés pontos időpontját is kérjük jelezzék, hogy étkezést tudjunk biztosítani a gyermeknek.
- A hiányzási napokat a tárgyhót követő hónapban tudjuk jóváírni (pl. a januári hiányzási napokat a februári számlán írjuk jóvá).

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- Tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek. Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek. Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- Olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát. Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- Nevelésbe vették. Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre – 3/b. sz. melléklet), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt, jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

12. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek TILOS az óvoda területén más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket bármilyen módon zaklatni. A fegyelmezés kizárólag a pedagógusok, illetve a gyermek saját szüleinek feladata!

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával, előzetes egyeztetés után részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- j) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- k) személyesen vagy képviselői útján véleményezést gyakorolhasson az óvoda Szervezeti és Működési szabályzata, Házi rendje, Munkaterve, Beszámolója érdekeit érintő részei vonatkozásában,
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz [Nkt. 72.§. (1-5)].
- h) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

E jogok és köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Barkács délutánok, Sportnapok, közös rendezvények.
- c) Az óvodapedagógusokkal történő rövid, eseti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek fejlődését a pedagógus az oviKréta felületén évi két alkalommal rögzíti és lehetőséget biztosít értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés 2 évente.

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

- A Pedagógiai program az SZMSZ a Házirend az óvoda honlapján, valamint a vezető irodájában érhető el.
- A nevelési év során első alkalommal óvodát kezdő gyermekek – legkorábban - a nevelési év első szülői értekezletén, a nevelési év közben felvett/átvett gyermekek szülei pedig a felvételt követően bármikor kérhetik az OviKréta-hoz való hozzáférés biztosítását. Az írásban benyújtott kérelem érkezését követően 5 munkanapon belül tudjuk az elektronikus naplóhoz való hozzáférést biztosítani.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy az intézmény területén a mobiltelefon használatát mellőzni szíveskedjenek! Az óvodai eseményeken készült fényképek és videók közösségi médiumokban (Facebook, Instagram stb.) csak akkor oszthatók meg, ha azokon nem szerepel más gyermek vagy dolgozó, vagy ha a megosztó szülő mindegyik érintettől előzetes és kifejezett hozzájárulást kapott.

Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).

Igény szerint (a pedagógusokkal előzetes időpont egyeztetést követően) - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap folyamán bármikor bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédő lábszákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- * Az óvoda udvara.

13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodapedagógusok kezelik lefűzve az egyéb nyilatkozatokkal. A vizsgálat időpontjáról 2 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

A védőnő rendszeresen, illetve szükség szerint látogatja az óvodát.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

a. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda dolgozói léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni orvosi javaslatra az óvodavezető engedélyével lehet.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukor és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi.
- b) Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- c) A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati szűrővizsgálaton.
- d) A védőoltások az óvodában nem adhatók be.

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

- e) A védőnő rendszeresen, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- f) A gyermekek évente kötelező státusz vizsgálatára a gyermek házi orvosánál, illetve védőnőnél, szülői felügyelet mellett kerül sor. A vizsgálat eredményéről készült vizsgálati lap másolatát – szükség esetén- a szülő köteles átadni az óvodapedagógusoknak.

14. Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

15. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusokat szükség szerint óvodánk fejlesztőpedagógusa, pszichológusa, gyógypedagógusa, valamint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

	<p align="center">Holdfény Utcai Óvoda 2040 Budaörs, Holdfény utca 31. www.holdfenyovi.hu</p>
	<p align="center">OM azonosító: 201162 Tel.: +36 20 391-6984 E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu</p>

d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt,
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport fali újságra.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás,
- c) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- d) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség,
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- d) közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984;

E- mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

HOLDFÉNY UTCAI ÓVODA JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Ideje: 2026. 05. 09.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Az óvoda Házi rendjének elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

/ A jelenléti ív csatolása szükséges /

.....
Urainé Pócsik Adrienne

Jegyzőkönyvvezető: óvodapedagógus

Hitelesítők:

.....
Kraicsovics Júlia

.....
Kudáté Gabriella

óvodapedagógus

óvodapedagógus

Kiss Anikó köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait, megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Urainé Pócsik Adrienne óvodapedagógust.

Jelen van: 16 fő (jelenléti ív csatolva)

A napirendi pontok a következők lesznek:

1. A beérkezett észrevételek megvitatása, a módosítások elfogadása, korrekció végrehajtása.
2. Az óvoda Házi rendjének elfogadása.

Kiss Anikó igazgató előzetesen megküldte a nevelőtestület tagjainak a módosított házirendet, kérve a nevelőtestület tagjait, hogy az értekezletre fogalmazzák meg észrevételeiket, javaslataikat.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984;

E- mail: igazgato@holdfenyovi.hu, titkar@holdfenyovi.hu

Hozzászólások:

Krajcsovics Júlia:

Az elküldött dokumentumot megnéztem, átolvastam. Az új kiegészítéseknél nem láttam hibát, sem tartalmilag, sem nyelvtanilag. Szerintem sikerült aktualizálni a már bennük foglaltakat, illetve az új kiegészítések is tartalmazzák az aktuális információkat.

Igazgató asszony felkéri a nevelőtestület tagjait, hogy a Házirend elfogadását feltartott kézzel jelezzék!

Az óvoda Házirendje egyhangúlag (16 fő) elfogadásra került. A nevelőtestület megjelent tagjai az óvoda módosított Házirendjét egyhangúlag elfogadták.

Határozat:

Az óvoda nevelőtestülete az intézmény Házirendjét a II/18/2026. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.



Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391 6984; +36 70 477 5614

E-mail: igazgato@holdfenyovi.hu; titkar@holdfenyovi.hu

Nevelőtestületi értekezlet

Jelenléti ív

Ssz.	Név	Aláírás
1	Ádám Rita	Ádám Rita
2	Báder Zsuzsanna	Báder Zsuzsanna
3	Bunda Krisztián Levente	Bunda
4	Hevesi Judit	Hevesi Judit
5	Hudák Gabriella	Hudák Gabriella
6	Kis Judit	Kis Judit
7	Kiss Anikó	Kiss Anikó
8	Krajcsovics Júlia	Krajcsovics Júlia
9	Lakos Csilla	Lakos Csilla
10	Nagy Angéla	Nagy Angéla
11	Pázmándi Orsolya Klára	Pázmándi Orsolya Klára
12	Rejtő Emese Ágnes	Rejtő Emese Ágnes
13	Rovó Mária Anna	Rovó Mária Anna
14	Szabó Tünde	Szabó Tünde
15	Urainé Pócsik Adrienne	Urainé Pócsik Adrienne
16	Wenzel-Géressy Erika	Wenzel-Géressy Erika

Budaörs, 2026. 05. hó 09. nap

