



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162


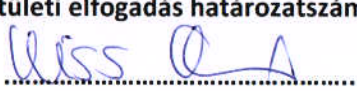
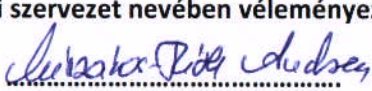

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

# Házirend

## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs Holdfény u.31.

Az intézmény OM azonosítója: 201162	Intézményvezető:  Maksainé Gecse Erika Ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 5/2022 (IX.20.)  ..... név	Szülői szervezet nevében véleményezte:  ..... név
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: 5/2022 (IX.20.)  .....Intézményvezető aláírása Ph.	
Fenntartói jóváhagyás határozatszáma amennyiben pénzügyi kihatással bír a fenntartóra: ..... A fenntartó képviseletében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: Az óvoda honlapján	
Hatályos: 2022. október 1.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: /20 módosított változat	Készült: 2 példány IKTATÓSZÁM: 11/97/2022.



## **Holdfény Utcai Óvoda**

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

**Tel.:** +36 20 391-6984; +36 23 423-014

**E-mail:** [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

### **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012.(XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- A 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói és nevelőtestületi határozatok



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

### Tartalomjegyzék

Kedves Szülők! .....	5
A házirend hatálya .....	6
<b>1. Általános információk az óvodáról.....</b>	<b>7</b>
<b>2. A működés rendje .....</b>	<b>8</b>
2.1 A Óvoda nyitvatartása.....	8
2.2 A zárva tartás eljárásrendje.....	8
2.3 Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	9
<b>3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége .....</b>	<b>9</b>
3.1 Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.....	9
3.2 A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok .....	10
3.3 Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának eljárásrendje.....	11
3.4 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje.....	11
3.5 Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje .....	11
<b>4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárás- rendje .....</b>	<b>12</b>
<b>5. A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Gyermek az óvodában .....</b>	<b>13</b>
6.1 A gyermek joga, hogy .....	13
6.2 A gyermek kötelessége .....	14
<b>7. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések .....</b>	<b>14</b>
7.1 A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: .....	14
7.2 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások .....	14
7.3 A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	14
7.4 A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	15



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

<b>8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</b> .....	16
<b>9. A gyermekek felszerelése és eszközei</b> .....	16
<b>10. A gyermekek étkeztetése az óvodában</b> .....	17
<b>11. A térítése díjak befizetésének és visszafizetésének rendje</b> .....	17
<b>12. Szülők az óvodában</b> .....	19
12.1 A szülők joga különösen, hogy: .....	19
12.2 A szülő kötelessége, hogy: .....	20
12.3 E jogok és kötelességek megvalósítását segítő fórumaink: .....	20
12.4 A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje .....	21
12.5 Helyiségek, berendezések használati rendje.....	21
<b>13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje</b> .....	22
13.1 A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlatának eljárásrendje.....	22
13.2 Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	22
<b>14. Egyéb rendelkezések</b> .....	23
<b>15. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend</b> .....	23
<b>16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b> .....	24
Záró rendelkezés – A Házi rend módosítása.....	25
Legitimációs záradék .....	25



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

**Kérjük, óvodánk honlapját rendszeresen kísérik figyelemmel, ez az elsődleges, hivatalos tájékoztatási formánk!**



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

### **A házirend hatálya**

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, határozatlan időre szól.

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, és szüleikre, továbbá az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.  
www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

### 1. Általános információk az óvodáról

**Az óvoda neve:** Holdfény Utcai Óvoda

**Az óvoda címe:** 2040 Budaörs Holdfény u. 31.

**OM azonosító:** 201162

**Elérhetőségek:**

**Telefon:** 06 23 423 014, 06 20 391 6984

**E-mail cím:** [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu), [holdfeny.titkar@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfeny.titkar@holdfenyovi.t-online.hu),  
[holdfeny.maksaine@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfeny.maksaine@holdfenyovi.t-online.hu)

**Weblap:** [www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

**Intézményvezető:** Maksainé Gecse Erika

**Az óvoda fenntartója, címe:**

Budaörs Város Önkormányzata

2040 Budaörs Szabadság út 134.

**Az óvoda férőhelyszáma:** 100 fő



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

## 2. A működés rendje

### 2.1. Az óvoda nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

**Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00- óráig** lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00- 7:00- óráig 7:30
- délután 17.00-tól 18.00-óráig

Az összevont nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00-12:00 óráig. Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

### 2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az óvoda nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodaépületben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület





## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 30 fő).

### 2.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Az egész évre meghatározott nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben a „Nevelési év rendje” fejezetben tájékozódhatnak az óvoda honlapján.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb (faliújság, honlap stb.) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## 3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

### 3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

#### Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- **Három éves kortól** mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

2015. szeptember 01-jétől a Nemzeti köznevelési törvény 3 éves kortól teszi kötelezővé az óvodai feladatellátást. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvétellel jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

**2015. szeptember 1-től**, a gyermek abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát –délelőtt folyamán- köteles óvodai nevelésben részt venni.

#### Életvitelszerű tartózkodási hely fogalma

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (9) értelmében az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként **az óvodai beiratkozás első**



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

**határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.** Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges, illetve a Szakértői Bizottság diagnosztizálja és integrált fejlesztését javasolja

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. A gyermeket elsősorban abba az óvodába helyezzük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

### **3.2. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**

- gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- és a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A gyermek oltási könyvének bemutatására - annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta – a beiratkozás után kerül sor.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással a szülőt 15 munkanapon belül írásban, vagy elektronikus úton határozati formában értesíti.

**Az óvodába történő felvétel** a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé, jogviszonya a beiratkozással jön létre. Az igénybevétel kezdete az első nevelési évelő napja (a beiratkozást követő szeptember 1.).

**Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

### 3.3. Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának eljárásrendje

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában életvitelszerű tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

### 3.4. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint integráltan neveli a mutista, mozgássérült, beszéd fogyatékos és autizmus spektrum zavarral élő gyermekeket.

Az óvodai beiratkozásakor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

### 3.5. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

**A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8 § (2) bekezdése szerint**

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”

#### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a Járási Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

- e) megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

## 4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

### Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodaköteles gyermek esetén tizenegy nap.

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője** – a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.**

Ha az óvodaköteles gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**

Ha az óvodaköteles gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni, elsősorban írásban a következő e-mail címre: [titkar.holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:titkar.holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu).

**A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza a távollétek igazolását az alábbiak szerint:**

### **„19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

**51. § (1)\*** A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

**(2)\*** Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,”



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

Házirendünkben az alábbiak szerint szabályozzuk a távollétek igazolását.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- a) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- b) A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelően betegség esetén az orvosnak kell meghatároznia azt az időtartamot, mely alatt a gyermek nem látogathatja az óvodát.
- c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja óvodánkat, orvosnak kell igazolnia vagy a szülőnek/gondviselőnek kell nyilatkoznia. Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- d) Abban az esetben, ha szülői nyilatkozattal jön betegség után a gyermek óvodába és az óvodapedagógus megítélése szerint **a gyermek nem gyógyult meg, akkor csak orvosi igazolással jöhet.**
- e) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, ezt a használt formanyomtatványon igazolja (maximum 3 nap időtartamig),
  - a három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az intézményvezetőhöz benyújtott kérelem alapján igazoljuk,
  - a gyermek beteg volt, orvosi igazolást hoz, vagy a szülő nyilatkozik gyermeke gyógyulásáról (a nyilatkozat óvodánk honlapjáról letölthető).
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.

Egy nevelési évben szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig összesen 25 nevelési napot igazolhat a szülő.

## 5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok **heti és napirendjének** zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30- óráig, nagycsoportos gyermekeinknek 8 óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- d) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 10. életévét betöltött testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- g) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartási idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

## 6. Gyermekek az óvodában

### 6.1. A gyermek joga, hogy...

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A **gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért**, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az intézményvezető a felelős.

### 6.2. A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

## 7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

### 7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

### 7.2 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

### 7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat,

### Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- **A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terroristámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- \* a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára, a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

### 7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a – bejárati ajtótól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülőket munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.





## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- h) Baleset esetén Önökkel egy időben –amennyiben indokolt- azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

## 8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek írásban tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Ebben az esetben orvosi igazolással vagy szülői nyilatkozattal jöhet újra óvodába.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus orvosi igazolással vagy szülői nyilatkozattal együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

## 9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

**Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:**

- a) váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- b) udvari játszóruha és cipő,
- c) mozgás foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- d) egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,
- e) a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- f) az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk,
- g) a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik,



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- h) az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- i) a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- k) kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal,
- l) az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) a testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

### 10.A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni. Kivétel: születésnapi, névnapon kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

### 11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

#### A befizetések rendje

a) A számlát elektronikus úton (automatikus üzenetben) juttatjuk el Önökhöz. A számlázással, számlával kapcsolatos észrevételekkel, kérdésekkel óvodatitkárunkhoz forduljanak.

b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

c) A befizetés átutalásos fizetéssel teljesíthető az óvoda OTP Bank 11742173-15764230 számú számlájára. A közleménybe minden alkalommal írják be a gyermek aktuális számlájának számát, valamint gyermekük nevét.

#### Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

- Az étkezési térítési díjat egy hónapra előre, általában minden hónap 10-ig, illetve a számlán szereplő befizetési határidőig kérjük befizetni. A hiányzó gyermek étkezését leghamarabb a bejelentést követő naptól áll módunkban lemondani, amennyiben a bejelentés 9 óráig megtörténik.
- A hiányzás bejelentése a [holdfeny.titkar@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfeny.titkar@holdfenyovi.t-online.hu), e-mail címen, +36 20 3916984-es telefonszámon, amennyiben elektronikusan nem tudják a bejelentést megtenni.
- **Ebédlemondást a pedagógusok, dajkák nem fogadhatnak el, csak az óvodatitkár, óvodavezető helyettes és az óvodavezető.**
- Betegség esetén sem automatikus az ebédlemondás, a szülőnek ezt kérnie kell.
- Hiányzás esetén a térítési **díjat NEM fizetők is kötelesek** lemondani gyermekük étkezését!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy az anyagi kár csökkentése érdekében mind a fizető, mind az ingyenesen étkező gyermekek esetében **lemondjuk az étkezést a be nem jelentett hiányzás 2. napjától kezdve. Abban az esetben, ha a szülő nem jelenti be a gyermek érkezését az első napon nem tudunk a gyermek számára étkezést biztosítani.**
- A hiányzás utáni visszaérkezés pontos időpontját is kérjük jelezzék, hogy étkezést tudjunk biztosítani a gyermeknek.
- A hiányzási napokat a tárgyhót követő hónapban tudjuk jóváírni (pl. a januári hiányzási napokat a februári számlán írjuk jóvá).

### Étkezési támogatás igénybevételének lehetőségei

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**, - Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat.
- **Tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek**, - Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek**. – Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez.
- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát**. - Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez.
- **Nevelésbe vették** - Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

## 12. Szülők az óvodában

### A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek TILOS az óvoda területén más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket bármilyen módon zaklatni. A fegyelmezés kizárólag a pedagógusok, illetve a gyermek saját szüleinek feladata!

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

### 12.1. A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával, előzetes egyeztetés után részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- j) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv, Éves beszámoló véleményezése),
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 12.2. A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz [Nkt. 72.§. (1-5)], ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,
- h) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

### 12.3. E jogok és kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvodapedagógusokkal történő rövid, eseti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés 2 évente, intézményvezető, pedagógusok önértékeléséhez szükséges szülői kérdőív.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

### 12.4. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai program az SZMSZ a Házirend az óvoda honlapján, valamint a vezető irodájában érhető el.

#### **Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### 12.5. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).

Igény szerint (a pedagógusokkal előzetes időpont egyeztetést követően) - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap folyamán bármikor bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benttartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

#### **Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje**

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

- \* A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédő lábszákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- \* Az óvoda udvara.

### 13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

#### **Az intézményvezető felelős:**

- a) Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

#### **13.1. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:**

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodapedagógusok kezelik lefűzve az egyéb nyilatkozatokkal. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

A védőnő rendszeresen, illetve szükség szerint látogatja az óvodát.

#### **13.2. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda dolgozói léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

#### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni orvosi javaslatra az óvodavezető engedélyével lehet.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét,



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukor és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

### ***A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje***

- a) A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi.
- b) Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- c) A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati vizsgálaton.
- d) A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- e) A védőnő rendszeresen, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- f) A gyermekek évente kötelező státusz vizsgálatára a gyermek házi orvosánál, illetve védőnőnél, szülői felügyelet mellett kerül sor. A vizsgálat eredményéről készült vizsgálati lap másolatát a szülő köteles átadni az óvodapedagógusoknak.

## **14. Egyéb rendelkezések**

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

## **15. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.**

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább fél évenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusokat szükség szerint óvodánk fejlesztőpedagógusa, pszichológusa, gyógypedagógusa, valamint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban a nap bármely





## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

[www.holdfenyovi.hu](http://www.holdfenyovi.hu)

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: [holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu](mailto:holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu)

időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.

c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

## 16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport fali újságra.

### Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.

### A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.



## Holdfény Utcai Óvoda

2040 Budaörs, Holdfény utca 31.

www.holdfenyovi.hu

OM azonosító: 201162

Tel.: +36 20 391-6984; +36 23 423-014

E-mail: holdfenyovi@holdfenyovi.t-online.hu

### Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

#### Legitimációs záradék

A Szülők Közössége az \_\_\_\_\_sz. határozatával \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napon a Házirend elfogadásával összefüggő véleményezési jogával élt.

A nevelőtestület a 5/2022 (IX.2) sz. határozatával 2022. 09. 20. napon a Házirendet elfogadta.  
Hatályos: 2022.

Az intézményvezető az 5/2022 (IX.2) sz. határozatával 2022. év 09 hó 20 napon a Házirendet jóváhagyta.

Budaörs, 2022. 09 20 P.H.



intézményvezető

**Jelenléti ív**  
**Nevelőtestületi értekezéslet 2022.09.20.**

1. Dani Réka *Dani Réka*
2. Hevesi Judit *Hevesi Judit*
3. Hudák Gabriella *Hudák*
4. Huszár - Szabó Tünde *Huszár*
5. Kis Judit *Kis Judit*
6. Kiss Anikó *Kiss Anikó*
7. Krajcsovics Júlia *Krajcsovics Júlia*
8. Lakos Csilla Szilvia *Lakos Csilla Szilvia*
9. Maksainé Gecse Erika *Maksainé Gecse Erika*
10. Róvó Mária *Róvó Mária*
11. Nagy-Pázmándi Orsolya *Nagy-Pázmándi Orsolya*
12. Papp Eszter *Papp Eszter*
13. Szabó-Feltóthy Laura *Szabó-Feltóthy Laura*
14. Szabóné Kövér Tímea *Szabóné Kövér Tímea*
15. Urainé Pócsik Adrienne *Urainé Pócsik Adrienne*